

Theory {2 Credits}

Letter Writing

Unit - I **Personal letters (Post/ Emails)**

1. Terms regarding various types of letters and other material sent by post
المصطلحات حول أنواع الرسائل والمواد المرسلة بالبريد
2. Letter to a friend consoling him on his failure in the examination
رسالة إلى صديق يواسيه على رسوبه في الامتحان
3. Letter of Condolence on the death of friend's father
رسالة تعزية على وفاة والد صديق
4. From a son to his ailing mother inquiring about her health
رسالة ابن إلى أمه المريضة يستعلم عن صحتها
5. Letter to a friend inviting him on lunch
رسالة إلى صديق يدعوه على الغداء
6. Letter of congratulation on the success in examination
رسالة تهنئة بالنجاح في الامتحان

Unit - II **Application Writing (Post/ Emails)**

1. Terms regarding letter and its script and contents
المصطلحات حول الرسالة وكتابتها ومحتوياتها
2. Application for Casual Leave
طلب للإجازة العرضية
3. Subscription for a magazine
طلب اشتراك في المجلة
4. Opening a saving account
طلب فتح حساب توفير
5. Request for a Character Certificate
طلب شهادة حسن السيرة والسلوك
6. Application for the post of an Arabic Translator
طلب لوظيفة مترجم عربي

Tutorial {2 Credits}

Unit - III

Translation:

1. Simple Nominal sentences
2. Simple Verbal sentences
3. Simple Interrogative sentences
4. Simple interrogative negative sentences

Unit - IV

1. Arabic Typing on Desktop/Laptop/ Cellphone
2. Internet Surfing in Arabic (Websites, books and newspapers)

Suggested Readings:

١. أسلوب الرسائل: بدرالزمان الكيرانوي مكتبة وحيدية دهلي.
٢. دروس في الترجمة العربية: د. حبيب الله دار سلمان للطباعة والنشر نيو دهلي
٣. اللغة العربية الوظيفية: د. شفيق أحمد خان، د. فرحانة صديقي، د. حبيب الله
4. Easy steps to Functional Arabic Dr. S. K. Bahmani
Alif Books & Prints, Chennai.
5. Modern Letters in English and Arabic Maktba Hadeetha, Beirut

Note: The evaluation of tutorials of all the courses will be done by the teacher concerned and one external examiner to be nominated by the Principal of the College from the College itself / other College/ University of Kashmir.